



NITRIANSKY  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

**Vyhlasuje**

**V ý z v u**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026  
v zmysle VZN NSK č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu  
Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu činnosti miestnych akčných  
skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho  
samosprávneho kraja – LEADER NSK**

V súlade s §7 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja – LEADER NSK (ďalej aj „VZN NSK č. 6/2024“) Nitriansky samosprávny kraj (ďalej aj „NSK“) vyhlasuje Výzvu NSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu NSK pre rok 2026 na financovanie projektov formou nenávratného finančného príspevku na podporu skvalitnenia verejného života na svojom území.

Nitra 20.1.2026

## I. Cieľová oblasť podpory - dotačný program poskytovania dotácií

NSK v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotácie formou nenávratného finančného príspevku na podporu nasledovnej cieľovej oblasti - dotačný program

- **Podpora činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja.**

Cieľom dotačného programu je podporovať aktivity v územnej pôsobnosti MAS na území NSK a držiteľov regionálnej značky kvality na území NSK.

## II. Oprávnený žiadateľ

- ✓ **Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie** je miestna akčná skupina v zmysle § 2 ods. 1 a § 4 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.
- ✓ **Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky podmienky poskytovania dotácií uvedené v § 6 ods. 1. VZN NSK č. 6/2024.**
- ✓ **Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS a je špecifikovaný v rámci jednotlivých podporovaných aktivít.
- ✓ **Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.**

## III. Podmienky výzvy

- 1. Vyhlasovateľ výzvy:** Nitriansky samosprávny kraj
- 2. Termín realizácie projektu/úlohy/aktivity:** 01.01. – 30.11.2026
- 3. Predkladanie žiadostí:** 20.01.2026 – 20.03.2026 do 14:00 hod.
- 4. Finančné prostriedky:** Finančné prostriedky NSK určené na dotácie v zmysle VZN NSK č. 6/2024 sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a to výlučne z vlastných zdrojov NSK. Celkový objem finančných prostriedkov v rámci výzvy na rok 2026 je 125 000 EUR.
- 5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom NSK.**
- 6. Na poskytnutie dotácie a na požadovaný výšku dotácie nemá žiadateľ právny nárok.**
- 7. V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026 v zmysle VZN NSK č. 6/2024 je žiadateľ oprávnený podať len 1 žiadosť (1 žiadateľ = 1 žiadosť).** Ak podá žiadateľ viac ako jednu žiadosť, akceptovaná bude len prvá doručená žiadosť.
- 8. Žiadosť o poskytnutie dotácie** - žiadateľ vykoná podanie žiadosti prostredníctvom elektronického formuláru žiadosti, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensnk.egrant.sk>
- 9. Poskytovateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek fáze projektu posúdiť výdavky ako neoprávnené v prípade, že nespĺňajú kritériá stanovené touto Výzvou.**

#### IV. Podmienky použitia dotácií pre dotačný program – cieľovú oblasť podpory

**Program : Podpora činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja**

- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle § 6 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.
- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** 125 000 EUR.
- ✓ **Maximálna výška dotácie pre 1 žiadateľa (MAS) :** 7 352 EUR. Celkový objem schválených finančných prostriedkov daného programu sa rozdeľuje alikvotne podľa počtu MAS na území NSK ku dňu vyhlásenia výzvy.
- ✓ **Maximálna výška dotácie pre 1 držiteľa regionálnej značky kvality v rámci MAS:** 2 000 EUR.
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa:** spolufinancovanie sa nevyžaduje.
- ✓ **Spôsob financovania:** Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- ✓ **Oprávnené výdavky** musia byť:
  - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám podporovanej činnosti,
  - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
    - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
    - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
    - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
  - c) reálne - skutočne vynaložené,
  - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 6/2024, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1,
  - e) aktuálne – vynaložené a realizované v kalendárnom roku 2026,
  - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných zdrojov,
  - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.
- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** prijímateľ dotácie je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie, čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr do 15. decembra 2026.
- ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti v zmysle § 12 ods. 7 VZN NSK č. 6/2024, a to:
  - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
  - b) čestné vyhlásenie podľa § 6, ods.2 VZN NSK č. 6/2024 (príloha č.1),
  - c) sumárna tabuľka projektov MAS.

✓ **Zoznam oprávnených aktivít pre jednotlivé cieľové oblasti podpory**

**a) Podpora služieb a rozvoja vidieckej spoločnosti a podpora tradícií:**

- úprava verejných priestranstiev,
- environmentálne aktivity,
- verejné informačné systémy a značenia,
- spoločenské podujatia na území MAS,
- podpora činnosti a spolupráce spolkov, združení a podnikateľov,

**b) Podpora činnosti združení a spolkov:**

- podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny,

**c) Prevádzka a administratívna činnosť MAS:**

- nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu,
- výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov,
- výdavky na prevádzku webovej stránky MAS,
- výdavky na externý manažment,

**d) Materiálne – technické zabezpečenie výroby produktov a poskytovania služieb:**

- nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných priestorov,
- investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami,
- nákup materiálu nevyhnutne súvisiaceho s výrobou produktu,

**e) Marketing regionálnych produktov a služieb:**

- výstavba, modernizácia a rekonštrukcia informačných propagačných tabúl,
- tvorba, redizajn, prevádzka internetovej stránky zameranej na propagáciu produktu, resp. služby,
- inzercia v médiách zameraná na propagáciu produktu, resp. služby,
- spracovanie marketingovej stratégie predaja, grafická identita produktu resp. služby,
- príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- podpora účasti na akreditovaných vzdelávacích aktivitách, kurzoch, školeniach so zameraním na marketing, legislatívu a na oblasť vlastnej výroby produktu a poskytovanie služby.

✓ **Zoznam konečných užívateľov, oprávnených a neoprávnených výdavkov podľa jednotlivých podporovaných oblastí:**

**a) Podpora služieb a rozvoja vidieckej spoločnosti a podpora tradícií**

**Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie** je miestna akčná skupina v zmysle § 2 ods. 1 a § 4 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.

**Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS, a to:

- a) občianske združenie a jeho organizačná jednotka / zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- b) spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenia právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- c) fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- d) fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského oprávnenia so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- e) právnická osoba založená za účelom podnikania (napr. s.r.o., a. s., komanditná spoločnosť, družstvo a pod.) so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS.

### **Zoznam oprávnených výdavkov:**

#### **➤ *úprava verejných priestranstiev:***

- výstavba, rekonštrukcia a úprava verejných priestranstiev, parkov, detských ihrísk, drobnej architektúry a verejného osvetlenia,
- výsadba živých plotov, stromoradia, bodovej a skupinovej vegetácie,
- výstavba, rekonštrukcia a úprava rekreačných oddychových zón,
- výstavba, rekonštrukcia a oprava miestnych lávok, chodníkov, cyklotrás vrátane spevnených plôch a cyklistických odpočívadiel,
- budovanie prvkov na zvyšovanie bezpečnosti cyklistickej a pešej dopravy,
- výstavba, rekonštrukcia a oprava autobusových zastávok,
- rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu (budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy) vrátane ich okolia,
- rekonštrukcia a oprava drobných sakrálnych pamiatok, historických fontán, dedinských múzeí a pamätníkov,
- investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami a s tým súvisiacia rekonštrukcia príp. modernizácia objektov spoločenského významu (budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy).

#### **➤ *environmentálne aktivity:***

- odstránenie čiernych skládok,
- propagačné aktivity v environmentálnej oblasti,
- informačné kampane a vzdelávacie aktivity k problematike odpadov,
- zriadenie a vybavenie kompostoviska, vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií,
- zriadenie zberných miest vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií;
- realizácia preventívnych opatrení pred povodňami (napr. zatrávňovanie plôch a vytváranie prechodných zelených pásov, remízok, malých vodných prvkov v intraviláne obce, čistenie priekop slúžiacich na odvádzanie dažďových vôd),

- podpora technológií na spracovanie bioodpadu,
  - zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (striech) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov – slnolamov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop,
  - hmyzie hotely, kvetinové a bylinkové záhony,
  - výsadba starých a tradičných, lokálnych odrôd drevín a zelene v intravilánoch i extravilánoch obcí, výsadba obecných sadov a permakultúrnych záhrad,
  - sanácia chránených prírodných areálov, ošetrovanie stromov napadnutých škodcami, dosadenie porastu mladými stromami.
- **verejné informačné aktivity a značenia:**
- výstavba, rekonštrukcia a oprava informačných propagačných tabúl,
  - investície do turistickej a rekreačnej infraštruktúry,
  - rekonštrukcia a modernizácia verejného obecného rozhlasu vrátane rekonštrukcie rozhlasovej ústredne a rozšírenia rozhlasového vedenia;
  - zriadenie a prevádzka webovej stránky zameranej na propagáciu projektu financovaného z dotácie LEADER NSK.
- **spoločenské podujatia na území MAS:**
- organizácia aktivít miestnych remeselníkov,
  - podpora kreatívneho priemyslu formou podpory zriadenia a technického / technologického vybavenia priestorov pre prevádzkovanie workshopov a tvorivých dielní (stolárstvo, hrnčiarstvo, tkanie a spracovanie ľanu, textilné techniky ako šitie, paličkovanie, háčkovanie, tvorba a oprava krojov),
  - marketing špecifických regionálnych produktov,
  - materiálne - technické zabezpečenie spoločenských podujatí.
- **podpora činnosti a spolupráce spolkov, združení a podnikateľov:**
- podpora činnosti a aktivít spolkov, združení a podnikateľských subjektov v súlade s ich predmetom činnosti resp. predmetom podnikania,
  - nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,
  - podpora lokálnej produkcie, odbytové reťazce, podpora spracovania a výroby potravinárskych produktov (spracovanie hrozna, výroba vína, spracovanie a výroba produktov z ovocia, spracovanie bylín, spracovanie a výroba produktov z jedlých gaštanov, spracovanie a výroba produktov z ľanu),
  - podpora účasti na výstavách,
  - tvorba, tlač a vydanie informačných a propagačných publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
  - vzdelávacie aktivity (napr. pre záujemcov o regionálne značenie).

### **Zoznam neoprávnených výdavkov:**

- nákup použitého majetku,
- výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- nákup zvierat,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. poistenie, licenčné poplatky, nájomné, výdavky na opravy a údržbu budov, advokátske poplatky),
- vlastná práca,
- bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
- poradenské a konzultačné služby,
- projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
- cestovné výdavky,
- ubytovacie výdavky,
- honoráre, mzdy a odmeny,
- výdavky na stravu a občerstvenie,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
- akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
- nákup televízoru a výpočtovej techniky (notebook, tablet, tlačiareň, počítač, dataprojektor),
- sprievodné atrakcie (napr. skákacie hrady, penová show, kolotoče, trampolína),
- športové vybavenie, športové oblečenie a obuv, športové potreby (vrátane ocenení a trofejí),
- hudobné nástroje vrátane príslušenstva.

### **b) Podpora činnosti združení a spolkov**

**Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie** je miestna akčná skupina v zmysle § 2 ods. 1 a § 4 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.

**Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS, a to:

- a) občianske združenie a jeho organizačná jednotka / zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- b) spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenia právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS.

#### **Zoznam oprávnených výdavkov:**

##### **➤ podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny:**

- podpora aktivít združení a spolkov v súlade s ich predmetom činnosti,
- podpora kreatívneho priemyslu formou podpory zriadenia a technického / technologického vybavenia priestorov pre prevádzkovanie workshopov a tvorivých dielní (stolárstvo, hrnčiarstvo, tkanie a spracovanie ľanu, textilné techniky ako šitie, paličkovanie, háčkovanie, tvorba a oprava krojov),
- paušálny výdavok na ubytovanie, stravné a cestovné (paušálny výdavok na ubytovanie, stravné a cestovné spolu vo výške 25,- EUR / 1 osoba / 1 deň v prípade ak pracovná cesta trvá minimálne 12 hodín, pričom paušálne výdavky môžu byť maximálne do výšky 25% z poskytnutej dotácie LEADER NSK na 1 projekt),
- príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre záujemcov o regionálnu značku.

#### **Zoznam neoprávnených výdavkov:**

- nákup použitého majetku,
- výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- nákup zvierat;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky,
- vlastná práca,
- bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
- poradenské a konzultačné služby,
- projektová dokumentácia, okrem dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
- honoráre, mzdy a odmeny,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,

- akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
- akékoľvek výdavky prevyšujúce sumu paušálneho výdavku na ubytovanie, stravné a cestovné, ktorý činí 25,- EUR / 1 osoba / 1 deň. Neoprávnenými sú zároveň aj tie paušálne výdavky, ktoré presiahnu výšku 25% z poskytnutej dotácie LEADER NSK na 1 projekt,
- nákup televízoru a výpočtovej techniky (notebook, tablet, tlačiareň, počítač, dataprojektor),
- sprievodné atrakcie (napr. skákacie hrady, penová show, kolotoče, trampolína),
- športové vybavenie, športové oblečenie a obuv, športové potreby (vrátane ocenení a trofejí),
- hudobné nástroje vrátane príslušenstva.

**c) Prevádzka a administratívna činnosť MAS**

**Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie** je miestna akčná skupina v zmysle § 2 ods. 1 a § 4 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.

**Konečný užívateľ** je zároveň aj oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS, a to:

- a) miestna akčná skupina.

**Zoznam oprávnených výdavkov:**

- nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu,
- výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov,
- výdavky na prevádzku webovej stránky MAS,
- výdavky na externý manažment.

**Zoznam neoprávnených výdavkov:**

- honoráre, mzdy, odmeny,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie.

**d) Materiálno – technické zabezpečenie výroby produktov a poskytovania služieb**

**Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie** je miestna akčná skupina v zmysle § 2 ods. 1 a § 4 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.

**Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS, a to:

- a) fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- b) fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského oprávnenia so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,

- c) právnická osoba založená za účelom podnikania ( napr. s.r.o., a. s. , komanditná spoločnosť, družstvo a pod.) so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- d) právnická osoba iná ako podnikateľ ( občianske združenie, nezisková organizácia a pod.) so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS, oprávnená na podnikanie,
- e) samostatne hospodáriaci roľník so sídlom alebo miestom podnikania v územnej pôsobnosti MAS,
- f) obec, ktorá je držiteľom regionálnej značky kvality.

#### **Zoznam oprávnených výdavkov:**

- nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných priestorov,
- investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami,
- nákup materiálu nevyhnutne súvisiaceho s výrobou produktu.

#### **Zoznam neoprávnených výdavkov:**

- nákup použitého majetku,
- výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- nákup zvierat;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky,
- vlastná práca,
- bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
- poradenské a konzultačné služby,
- projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
- cestovné výdavky,
- ubytovacie výdavky,
- honoráre, mzdy a odmeny,
- výdavky na stravu a občerstvenie,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
- akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
- sprievodné atrakcie (napr. skákacie hrady, penová show, kolotoče, trampolína),

- športové vybavenie, športové oblečenie a obuv, športové potreby (vrátane ocenení a trofejí),
- hudobné nástroje vrátane príslušenstva.

e) **Marketing regionálnych produktov a služieb**

**Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie** je miestna akčná skupina v zmysle § 2 ods. 1 a § 4 ods. 3 VZN NSK č. 6/2024.

**Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS, a to:

- a) fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- b) fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského oprávnenia so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- c) právnická osoba založená za účelom podnikania ( napr. s.r.o., a. s. , komanditná spoločnosť, družstvo a pod.) so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS,
- d) právnická osoba iná ako podnikateľ ( občianske združenie, nezisková organizácia a pod.) so sídlom alebo prevádzkou v územnej pôsobnosti MAS, oprávnená na podnikanie,
- e) samostatne hospodáriaci roľník so sídlom alebo miestom podnikania v územnej pôsobnosti MAS,
- f) obec, ktorá je držiteľom regionálnej značky kvality.

**Zoznam oprávnených výdavkov:**

- výstavba, modernizácia a rekonštrukcia informačných propagačných tabúl,
- tvorba, redizajn, prevádzka internetovej stránky zameranej na propagáciu produktu, resp. služby,
- inzercia v médiách zameraná na propagáciu produktu, resp. služby,
- spracovanie marketingovej stratégie predaja, grafická identita produktu resp. služby,
- príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- podpora účasti na akreditovaných vzdelávacích aktivitách, kurzoch, školeniach so zameraním na marketing, legislatívu a na oblasť vlastnej výroby produktu a poskytovanie služby.

**Zoznam neoprávnených výdavkov:**

- nákup použitého majetku,
- výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- nákup zvierat;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
- vlastná práca,
- bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,

- lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
- nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
- poradenské a konzultačné služby,
- projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
- cestovné výdavky,
- ubytovacie výdavky,
- honoráre, mzdy a odmeny,
- výdavky na stravu a občerstvenie,
- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
- akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
- akékoľvek výdavky, ktoré priamo nesúvisia s výrobou (resp. s podporou predaja) certifikovaného produktu a s poskytovaním (resp. s podporou predaja) certifikovanej služby,
- sprievodné atrakcie (napr. skákacie hrady, penová show, kolotoče, trampolína),
- športové vybavenie, športové oblečenie a obuv, športové potreby (vrátane ocenení a trofejí),
- hudobné nástroje vrátane príslušenstva.

## V. Žiadosť o poskytnutie dotácie a kritériá posudzovania projektov

1. **Termín na podanie úplnej podpísanej žiadosti o poskytnutie dotácie:** 20.01.2026 – 20.03.2026 do 14:00 hod.
2. **Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronického formuláru v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na:** <https://dotaciensk.egrant.sk>
3. **Spôsob podávania žiadosti:** žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktívnym čipom (eID karta). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, v súlade s touto výzvou a podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov/splnomocnených zástupcov žiadateľa a musí obsahovať všetky povinné prílohy.
  - ✓ **Rozhodujúci je dátum a čas doručenia žiadosti.**
  - ✓ **Je nutné, aby žiadateľ mal aktívnu elektronickú schránku na doručovanie.**
4. **Posudzovanie žiadosti:** Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi Odbor strategických činností Úradu NSK do 20 dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska kritérií uvedených v § 8 ods. 2. VZN NSK č. 6/2024. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. V prípade iných ako formálnych nedostatkov a nezrovnalostí uvedených v § 8 ods. 3. VZN NSK č. 6/2024 Odbor strategických činností Úradu NSK

vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Výzvu na odstránenie zrejmych nedostatkov zasiela príslušný odbor Úradu NSK e-mailovou notifikáciou, prostredníctvom elektronického systému: <https://dotaciensk.egrant.sk>.

5. Úrad NSK vyradí z posudzovania žiadosť, ak nesplní podmienky v zmysle § 6 ods. 1., v zmysle § 8 ods. 2. a ods. 4., a ak čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.
6. **Kritéria na posudzovanie projektov sú:**
  - ✓ kvalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
  - ✓ verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu,
  - ✓ finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
  - ✓ zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.
7. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle § 8 VZN NSK č. 6/2024 predložené v lehote do 20 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Hodnotiacu komisiu pre účely schválenia dotácií vymenúva predseda NSK, členmi komisie sú poslanci Zastupiteľstva NSK. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie, ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
8. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote **do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.**

## VI. Zmluva o poskytnutí dotácie

- ✓ Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle § 12 VZN NSK č. 6/2024 bude úspešným žiadateľom zaslaná na podpis najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie. Zmluva s úspešným žiadateľom sa uzatvára elektronickými prostriedkami a podpisuje zaručeným elektronickým podpisom.
- ✓ Ak žiadateľ do 10 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy zmluvu nepodpíše a nezašle na Úrad NSK, **nárok na dotáciu zaniká.**
- ✓ **Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.**
- ✓ Prijímateľ je povinný každú zmenu údajov písomne nahlásiť poskytovateľovi (na odbor strategických činností Úradu NSK) do 7 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena názvu prijímateľa/ štatutárneho zástupcu/číslo účtu/sídla, a pod.) a priložiť fotokópiu príslušného dokladu (potvrdenie o bankovom účte, menovací dekrét,...).

## VII. Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do 15.12.2026. (Vyúčtovanie

je možné podať až po nadobudnutí účinnosti zmluvy, na skôr podané vyúčtovanie sa neprihliada).

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať len elektronickou formou, prostredníctvom formuláru **Vyúčtovanie dotácie**, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>.
3. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené až dňom odstránenia nedostatkov a zaslania správy z finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
4. Ak je prijímateľ platcom DPH, za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela odbor strategických činností Úradu NSK výzvu prijímateľovi na doplnenie vyúčtovania e-mailovou notifikáciou prostredníctvom elektronického systému, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov) a to najneskôr v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve: NSK má právo požadovať vrátenie poskytnutej dotácie.
7. Ďalšie podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie budú upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

#### VIII. Kontaktné osoby Úradu NSK na poskytovanie informácií

Ing. Lucia Borošová	037/69 259 80, 0911 327 285	<a href="mailto:lucia.borosova@unsk.sk">lucia.borosova@unsk.sk</a>
Ing. Anita Garajová, PhD.	037/69 259 55	<a href="mailto:anita.garajova@unsk.sk">anita.garajova@unsk.sk</a>
Ing. Lucia Šišková	037/69 259 41	<a href="mailto:lucia.siskova@unsk.sk">lucia.siskova@unsk.sk</a>

#### Podporná dokumentácia k cieľovým oblastiam poskytovania dotácií

- Metodický pokyn č.1