

Mikroregión TRÍBEČSKO

STANOVY

Č l á n o k 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1. MAS je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS. Je dobrovoľným verejno-súkromným partnerstvom fyzických a právnických osôb, ktoré pôsobia alebo majú sídlo na území Mikroregiónu TRÍBEČSKO.

1.2. MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv. Orgány MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc musia podmienku v zmysle predchádzajúcej vety dodržiavať pri zložení daného orgánu a pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a počas celej implementácie stratégie CLLD.

1.3. V rámci MAS sú zadefinované nasledovné záujmové skupiny:

- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
- b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“),
- c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“).

1.4. Každý člen MAS deklaruje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojím podpisom v personálnej matici MAS. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.

1.5. Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách je zastúpená:

a) Subjekty ústrednej správy:

- štátne rozpočtové organizácie
- štátne príspevkové organizácie
- verejné vysoké školy
- iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

STANOVY Mikroregiónu TRÍBEČSKO

- b) Subjekty územnej samosprávy:
- obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
 - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy)
- 1.6. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:
- a) podnikateľmi v zmysle § 2 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktorí vykonávajú podnikanie v zmysle § 2 ods. 1 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník
 - b) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy.
- 1.7. Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:
- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
 - b) občan;
 - c) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
 - d) a iné;
- 1.9. Právnická osoba ako člen MAS musí určiť fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva.
- 1.10. Výber členov do jednotlivých orgánov MAS musí byť uvedený v interných vykonávacích predpisoch MAS.
- 1.11. Povinnosťou MAS je mať sídlo, resp. prevádzku, kanceláriu v území MAS.
- 1.12. V oblastiach a situáciách, ktoré neupravujú tieto stanovy, ako i veciach nad rámec týchto stanov sa mikroregión Tríbečsko riadi Systémom riadenia CLLD v platnom znení, Príručťou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 v platnom znení a Príručťou pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z PRV SR 2014 – 2020.

Č l á n o k 2

NÁZOV A SÍDLO ZDRUŽENIA

Názov združenia: Mikroregión TRÍBEČSKO

Skrátený názov združenia: TRÍBEČSKO

Sídlo združenia: ul. Hlavná 114, 951 93 Topoľčianky

Č l á n o k 3

CIEĽ A ČINNOSTI ZDRUŽENIA

3.1. Cieľom združenia je podporovať a koordinovať činnosť obcí a ostatných subjektov vo všetkých oblastiach regionálneho rozvoja v zmysle udržateľného rozvoja a skvalitnenia životných podmienok obyvateľov Mikroregiónu TRÍBEČSKO.

3.2. Za týmto účelom vykonáva združenie tieto činnosti:

- a) Podporuje a oživuje ekonomiku mikroregiónu s využitím miestnych zdrojov, realizuje a manažuje rozvojovú stratégiu územia, napr. Stratégia miestneho rozvoja CLLD a iných národných rozvojových programov ako aj programov a fondov EÚ.
- b) Spolupracuje so štátnymi a samosprávnymi orgánmi, s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi, inštitúciami, jednotlivcami, na národnej a medzinárodnej úrovni, realizuje spoločné projekty verejno-súkromného partnerstva a spolupráce, rozvíja miestnu demokraciu.
- c) Podporuje a rozvíja cestovný ruch, turizmus, kultúru, ľudové umenie a tradície, spoločenské a umelecké podujatia, vzdelávanie, školenia, šport a výchovnú prácu s mládežou, obnovu kultúrno-historických pamiatok a duchovného dedičstva mikroregiónu.
- d) Vytvára podmienky k ochrane životného prostredia, rieši úlohy odpadového hospodárstva v území mikroregiónu, podporuje aktívne opatrenia trhu práce ako aj služieb zamestnanosti a starostlivosť o starších, handicapovaných a marginalizovaných spoločenských skupín a jednotlivcov.
- e) Realizuje vydavateľskú činnosť a propagáciu mikroregiónu, ako podpornú aktivitu pre ciele združenia.

3.3. Úlohy MAS:

- a) realizácia prístupu LEADER,
- b) implementácia a aktualizácia Stratégie miestneho rozvoja CLLD,
- c) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy celého územia MAS,
- d) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu – realizácia seminárov, školení,

STANOVY Mikroregiónu TRÍBEČSKO

konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie vedomostí zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.,

- e) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním,
- f) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie,
- g) príprava a uverejňovanie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií,
- h) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu,
- i) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením,
- j) monitorovanie a vykonávanie stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou,
- k) administratívna činnosť súvisiaca s vyššie uvedenými bodmi,
- l) publicita, informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD,
- m) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi vidieku,
- n) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 – 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

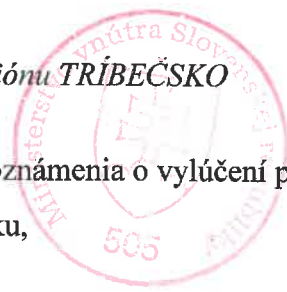
Č l á n o k 4

ČLENSTVO

4.1. Členom združenia môže byť každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá pôsobí alebo má sídlo na území Mikroregiónu TRÍBEČSKO a súhlasí so stanovami združenia. Členstvo v združení je dobrovoľné. Členstvo v združení vzniká rozhodnutím predsedníctva o prijatí za člena a zaplatením členského príspevku.

1. Členstvo zaniká:

- a) vystúpením (dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení predsedníctvu),
- b) úmrtím fyzickej osoby, resp. dňom zániku právnickej osoby,



- c) vylúčením (dňom doručenia písomného oznámenia o vylúčení predsedníctvom),
- d) nezaplatením ročného členského príspevku,
- e) zánikom združenia.

2. Práva členov:

- a) podieľať sa na činnosti združenia,
- b) voliť a byť volený do orgánov združenia,
- c) predkladať návrhy a podnety k činnosti združenia,
- d) byť informovaný o aktivitách a hospodárení združenia.

3. Povinnosti členov:

- a) dodržiavať stanovy združenia,
- b) dbať o dobré meno združenia a nepoškodzovať jeho záujmy,
- c) pomáhať pri plnení cieľov združenia,
- d) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii rozvojovej stratégie,
- e) plniť rozhodnutia orgánov združenia,
- f) platiť ročné členské príspevky a príspevky na spolufinancovanie projektov.

4.2. Každý člen je viazaný rozhodnutím členskej schôdze Mikroregiónu Tríbečsko.

4.3. Vyváženosť rozloženia členskej základne MAS musí byť zabezpečená tak, aby aspoň 40% obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10%.

4.4. Právnická osoba ako člen MAS musí určiť fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva.

4.5. Miestna samospráva nesmie byť členom dvoch a viac miestnych akčných skupín.

Č l á n o k 5

ORGÁNY ZDRUŽENIA

1. Najvyšší orgán
2. Výkonný orgán
3. Štatutárny orgán
4. Kontrolný orgán
5. Monitorovací výbor
6. Výberová komisia

Č l á n o k 6

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

- 6.1. Členská schůdza je nejvyšším orgánem združení. Zasadnutie členskej schôdzy zvoláva a vedie predsedníctvo najmenej raz do roka. Mimoriadnu členskú schôdzu zvoláva predsedníctvo na návrh 1/3 členov združení do 30 dní od doručenia žiadosti predsedovi.
- 6.2. Fyzická osoba ako člen združení vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen združení vykonáva svoje práva a povinnosti v združení prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu a to písomným splnomocnením.
- 6.3. Najvyšší orgán združení je tvorený zo všetkých členov združení, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%. Každý člen má jeden hlas. Členská schůdza je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združení bez ohľadu na ich príslušnosť k záujmovým skupinám. Ak sa rozhoduje o zmene stanov, zlúčení alebo zrušení združení, je potrebný súhlas minimálne 3/5 všetkých členov združení.
- 6.4. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám.
- 6.5. Členská schůdza:
- a) schvaľuje stanovy, interné riadiace dokumenty, ich zmeny a doplnky,
 - b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
 - c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
 - d) volí a odvoláva členov výkonného orgánu a kontrolného orgánu a rozhoduje o ich odmeňovaní,
 - e) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - f) schvaľuje organizačný poriadok združení,
 - g) rozhoduje o účasti združení v iných profesijných alebo záujmových organizáciách,
 - h) schvaľuje Stratégiu miestneho rozvoja CLLD a jej aktualizáciu /schvaľuje výberové kritériá pre žiadateľov/,
 - i) rozhoduje v prípade sporu, ak je spornou stranou kontrolný orgán,
 - j) rozhoduje o zániku združení zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združení rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti

STANOVY Mikroregiónu TRÍBEČSKO

- zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR,
- k) a iné v súlade so stratégiou CLLD;
 - l) ďalšie úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení;

Č l á n o k 7

VÝKONNÝ ORGÁN

- 7.1. Predsedníctvo je výkonným orgánom združenia. Zodpovedá za svoju činnosť členskej schôdzy, zvoláva a obsahovo pripravuje jej rokovania. Má minimálne 7 a maximálne 13 členov, pričom počet členov je vždy nepárny. Funkčné obdobie predsedníctva je štvorročné. Žiadna záujmová skupina nemôže mať viac ako 49% hlasovacích práv v rámci MAS a v zložení jednotlivých orgánov MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc a to počas celého obdobia implementácie stratégie rozvoja územia. Členovia predsedníctva volia spomedzi seba predsedu a podpredsedu.
- 7.2. Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 7.3. Predsedníctvo riadi činnosť združenia medzi zasadnutiami členskej schôdzy, schvaľuje prijatie nových členov na základe písomnej prihlášky, zriaďuje svoju kanceláriu (podľa organizačného poriadku) a poveruje iné osoby na konanie v mene združenia na presne stanovený účel. Predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku, ostatných vnútorných smerníc, výročnú správu o činnosti, plán práce a rozpočet na schválenie členskej schôdzy.
- 7.4. Podľa potreby zriaďuje výberovú komisiu a monitorovací výbor (ich činnosť upravuje organizačný poriadok), vymenúva členov monitorovacieho výboru, volí a odvoláva členov výberovej komisie.
- 7.5. Do pôsobnosti predsedníctva patrí:
- a) vykonávať činnosť podľa poverenia Členskej schôdzy,
 - b) predkladať Členskej schôdzy plán práce, rozpočet a správu o činnosti na schválenie,
 - c) dávať odporúčania Členskej schôdzy na zlepšenie činnosti združenia,

- d) riešiť pripomienky, návrhy a podnety členov združenia,
- e) prijímať nových členov združenia,
- f) zabezpečiť spracovanie interných smerníc a predpisov združenia,
- g) pre výkon združenia vytvárať pomocné orgány združenia,
- h) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu,
- i) zriadi výberovú komisiu MAS,
- j) zriadi monitorovací výbor MAS,
- k) menuje manažéra MAS, manažér MAS nemôže byť členom Predsedníctva,
- l) vymenúva a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
- m) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
- n) vykonáva aj ďalšie úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

7.6. Predsedníctvo zriadi Kanceláriu na zabezpečenie spracovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný Predsedníctvom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Predsedníctvom. Administratívu a realizáciu úloh zabezpečujú zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

Č l á n o k 8

Š T A T U T Á R N Y O R G Á N

- 8.1. Predseda združenia a podpredseda sú štatutárnym orgánom združenia, ktorí vystupujú v mene MAS navonok a ich funkčné obdobie je 4 ročné. Môžu byť zvolení opakovane. Predseda je volený zo zástupcov verejného sektora. Podpredseda je volený spomedzi členov záujmovej skupiny občianskeho alebo podnikateľského sektora. Mandát predsedu a podpredsedu zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením alebo odvolaním predsedu či podpredsedu predsedníctvom združenia.
- 8.2. Predseda združenia je zároveň aj predsedom výkonného orgánu združenia. Predseda združenia koná v mene MAS samostatne.

8.3. Predseda vykonáva nasledovné činnosti:

- a) zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva;
- b) zaisťuje vecne, organizačne a administratívne priebeh zasadnutí predsedníctva;
- c) jedná v mene združenia s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace dokumenty;
- d) spravuje finančné prostriedky združenia a manipuluje s nimi;
- e) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu – Predsedníctva alebo poveruje inú osobu vedením zasadnutia výkonného orgánu;
- e) ďalšie právomoci a povinnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení, Príručkou žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 v platnom znení a Príručkou pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z PRV 2014- 2020;

8.4. Predseda ďalej vykonáva samostatne nasledovné činnosti súvisiace s implementáciou stratégie CLLD v oblasti výziev zameraných na občiansky a podnikateľský sektor:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- c) schvaľuje výzvu na prekladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- e) vo vzťahu k PRV 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému)/ŽoNFP. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o príspevok IROP.

8.5. Podpredseda vykonáva na základe poverenia od predsedu nasledovné činnosti súvisiace s implementáciou stratégie CLLD v oblasti výziev zameraných na verejný sektor:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- c) schvaľuje výzvu na prekladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- e) vo vzťahu k PRV 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému)/ŽoNFP. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o príspevok IROP.

Č l á n o k 9

MONITOROVACÍ VÝBOR

- 9.1. Monitorovací výbor združení vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie.
- 9.2. Členstvo v Monitorovacom výbore je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združení, okrem Valného zhromaždenia.
- 9.3. V prípade realizácie stratégie CLLD sa Monitorovací výbor bude riadiť ustanoveniami príslušného Riadiaceho orgánu a jeho Usmernení, Príručiek a pokynov v platnom znení.
- 9.4. Členstvo v monitorovacom výbore združení zaniká:
- úmrťou,
 - odvolaním,
 - písomným vzdaním sa členstva.

Č l á n o k 10

VÝBEROVÁ KOMISIA

- 10.1. Výberová komisia pri každom hlasovaní o výbere projektov musí dodržiavať podmienku v zmysle všeobecného nariadenia, čl. 34, ods. 3, písm. b) t.j. 50 % hlasov rozhodnutí o výbere projektov patrí partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Pokiaľ výberová komisia nemá inú rozhodovaciu právomoc ako hlasovanie o výbere projektov, nemusí plniť podmienku v čl. 1 ods. 2.
- 10.2. Výberová komisia má minimálne troch členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stratégii CLLD.
- 10.3. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.
- 10.4. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z

- opodstatnených dôvodov. Opodstatnené dôvody sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- 10.5. Spôsob voľby, podrobnosti o voľbách, a rokovaní orgánov združenia upravuje volebný poriadok združenia a rokovací poriadok združenia.
- 10.6. Výberová komisia MAS v zmysle č. 34. ods. 3, písm. c) a f) všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
- 10.7. S cieľom naplnenia týchto podmienok ods.6 tejto kapitoly výberová komisia v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva nasledovné činnosti:
- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/ odborné hodnotenia ŽoNFP;
 - b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
 - c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)
 - d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
 - e) vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP
 - f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku EŠIF
 - g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
 - h) vypracuje záverečnú správy výzvy projektového zámeru/ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020
 - i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.
- 10.8. Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritéria a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou napĺňa ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.
- 10.9. V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie kritériá, vypracuje Protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie.

Č l á n o k 11

KONTROLNÝ ORGÁN

- 11.1. Revízna komisia je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi. Kontroluje hospodárenie združenia, dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov. Predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov.
- 11.2. Revíznou komisiu tvoria traja členovia, ktorí sú volení členskou schôdzou na tri roky.
- 11.3. Revízna komisia vykonáva napríklad nasledovné činnosti:
- a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu
 - b) členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;
 - c) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
 - d) kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Č l á n o k 12

ZÁSADY HOSPODÁRENIA

- 12.1. Združenie vytvára k zabezpečeniu svojej činnosti materiálne a finančné predpoklady. Združenie hospodári s vlastným majetkom a s majetkom, voči ktorému má právo hospodárenia, resp. majetkom mu zvereným. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania združenia v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie.
- 12.2. Zdrojom majetku sú hlavne:
- a) členské príspevky,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,

STANOVY Mikroregiónu TRÍBEČSKO

- c) pôžičky, úvery a úroky,
- d) sponzorské príspevky a dary od fyzických a právnických osôb,
- e) výnosy z majetku a hospodárskej činnosti,
- f) výnosy z verejných zbierok, lotérií a iných hier,
- g) výnosy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, športových alebo spoločenských akcií,
- h) príjmy za publikačno-vydavateľskú a propagačnú činnosť,
- i) dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov obcí,
- j) granty z fondov EÚ, VÚC a iných zdrojov,
- k) príjmy z prenájmu, požičiavania majetku a poskytovania iných služieb.

Č l á n o k 13
Z Á N I K Z D R U Ž E N I A

- 13.1. Združenie zaniká rozhodnutím členskej schôdze o zlúčení alebo zrušení združenia. Združenie zaniká dňom výmazu z registra Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
- 13.2. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. Pri zániku združenia likvidáciou rozhodne predsedníctvo o menovaní likvidátora. Pri likvidácii združenia likvidátor najskôr vyrovná všetky dlhy a záväzky a zvyšný majetok odovzdá protokolárne verejnoprospešnej organizácii s podobným predmetom činnosti. O tom, na ktorú organizáciu bude majetok prevedený, rozhodne členská schôdza.

Ministerstvo vnútra SR
sekcija verejnej správy
826 88 BĚŘATŮVA
Poplatok
22
29

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 21. 12. 2018
Číslo zápisu: VVS/1-900/90-325/2-3



JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy

